

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД «ЦДОД»

А.В. Парфенова

2014 год



ПРАВИЛА

приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, перевод и отчисление обучающихся

1. Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» (далее – Правила) разработаны на основе следующих нормативных актов:

- конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008;
- санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешшкольные учреждения)» СанПин 2.4.2.1251-03;
- устава МБОУ ДОД «ЦДОД».

1.2 Настоящие Правила устанавливают правила приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ ДОД «ЦДОД» (далее – Центр), обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений, осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

1.3 При приеме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2. Прием

2.1 В Центр принимаются обучающие в возрасте от 4 до 18 лет, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким дополнительным программам, реализуемым Центром.

2.2 Возраст и численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяется уставом Центра, образовательной программой Центра, годовым календарным учебным графиком. Занятия проводятся по группам, или индивидуально.

2.3 Центр при запросе родителей и (или) его законных представителей обязан ознакомить со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4 Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательной программой, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5 Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6 Организованная предварительная запись в объединения Центра на новый учебный год производится с 10 марта по 14 сентября.

2.7 Комплектование обучающихся в группы в новом учебном году осуществляют педагоги дополнительного образования, заведующие отделами, заместитель директора по учебной работе, в соответствии с дополнительными общеразвивающим программами до 15 сентября текущего года.

2.8 Утверждение списка состава осуществляется приказом директора Центра о зачислении на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся до 14 лет и самих обучающихся, в возрасте от 15 лет на имя директора о приеме;

- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка при приеме во все группы и с заключением об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по избранному направлению.

2.9 Заявление на имя директора Центра передается педагогу дополнительного образования выбранной группы (объединения, секции, кружка, студии, ансамбля).

2.9.1 Педагог дополнительного образования на основании заявлений создает список обучающихся и передает заведующему отделом;

2.9.2 Заведующий отделом на основании списков педагогов дополнительного образования подает ходатайство о зачислении в учебную группу заместителю директора по учебной работе.

2.9.3 Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа по учебной деятельности за подписью директора.

2.9.4. Директор Центра утверждает приказ о зачислении на обучение, список и состав групп.

2.10 Прием обучающихся может осуществляться на 2-ой и последующие года обучения при наличии свободных мест в объединении.

2.11 Контингент обучающихся в Центре подтверждается дважды в год, на начало каждого учебного полугодия, и утверждается приказом директора Центра. Отчисление проводится дважды в год, на конец каждого учебного полугодия.

2.12 Центр может создавать объединения в других муниципальных образовательных организациях. Отношения между ними определяются договором/соглашением о сотрудничестве.

2.13 Прием обучающихся в объединения, оказывающие платные образовательные услуги, осуществляется в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Центре.

2.14 Деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по интересам (клуб, студия, коллектив, объединение, театр и другие), в соответствии с рабочей программой.

2.15 Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, с учетом положений устава и требований санитарных норм, регламентирующих режим организации работы с обучающимися по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста.

3. Перевод

3.1 Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения проводится при успешном прохождении итоговой аттестации, посещением не менее 80% занятий в течение года, выполнения требований образовательной программы и оформляется приказом директора Центра.

3.2 Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые требования образовательной программы, могут продолжить обучение повторно на том же этапе.

4. Прекращение образовательных отношений

- 4.1 Образовательные отношения прекращаются:
- в связи с завершением обучения;
 - досрочно.
- 4.2 Досрочно образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию дополнительного образования (в том числе в другом населенном пункте);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.
- 4.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

4. Отчисление

- 4.4. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется за:
- пропуски без уважительной причины более 50% за полугодие;
 - неоднократное грубое нарушение устава Центра.
- 4.5. Грубым нарушением устава Центра признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
- причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей Центра;
 - причинение ущерба имуществу Центра, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Центра;
 - срыв работы образовательного учреждения.
- 4.6. Отчисление обучающегося из Центра применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.
- 4.7. Решение об отчислении обучающегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и их согласия, на основании заявления педагога дополнительного образования.
- 4.8. Решение об отчислении обучающегося из Центра оформляется приказом директора и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 4.9. Отчисления по Центру проводятся два раза в год (по полугодиям) на основании ходатайств заведующих отделов заместителю директора по учебной работе.
- 4.10. Обучающийся, полностью освоивший образовательную программу по направлению, считается выпускником Центра.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического Совета Центра и утверждается директором Центра.